

## **BASES QUE REGIRÁN LAS PRUEBAS DE SELECCIÓN PARA UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO A TIEMPO PARCIAL PARA SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS.**

Las siguientes bases se establecen para la convocatoria de UNA PLAZA de un Auxiliar Administrativo, con contrato a tiempo parcial para Sábados, Domingo y Festivos.

### **Requisitos obligatorios que deben cumplir los aspirantes a estas plazas:**

- Estar actualmente incluido en la Bolsa de trabajadores de Limasa, con contrato fijo a tiempo parcial para sábados, domingos y festivos, o con contrato fijo a tiempo parcial para sábados o mediante contrato eventual por temporadas.
- Estar en posesión de título de FP I y/o FP II y/o FP III de administración, y/o Título Universitario, preferible en la rama de Administración y Finanzas.
- En caso de tener tres años o más en los últimos cuatro años (*noviembre 2013 a noviembre 2017*), acreditado de forma fehaciente, en funciones de administrativo en empresas, no será necesario estar en posesión de títulos de FP y/o Universitarios.
- Tener conocimientos informáticos, mínimo medio, a nivel de usuario de los programas Excel, Word y Outlook.
- Tener disponibilidad de horarios y de cambio de turnos.

### **Requisitos valorables de los aspirantes a estas plazas:**

- Se valorará tener carnet de conducir tipo B.
- Se valorará tener experiencia mínimo de un año en los últimos dos años (*noviembre 2015 a noviembre 2017*), acreditado de forma fehaciente, en funciones de administrativo en empresas.

Se deberán aportar las fotocopias de la documentación acreditativa correspondiente en cada caso.

Las pruebas de selección se realizarán a partir del **15 de enero de 2018**. Que consistirán en lo siguiente:

### **1. PRUEBA TEÓRICO-PROFESIONAL (Hasta 2 PUNTOS).**

Consistirá en la realización de:

- 1 Prueba sobre operaciones matemáticas fundamentales en el entorno Excel, con una valoración máxima de 0,5 puntos.
- 1 Prueba de redacción y dictado en entorno Word, con una valoración máxima de 0,5 puntos.
- 1 Prueba de redacción y envío de e-mail en entorno Outlook, con una valoración máxima de 0,5 puntos.
- 20 preguntas de carácter teórico basadas en el Convenio Colectivo vigente, con una valoración máxima de 0,5 puntos.

### **2. ENTREVISTA PERSONAL (Hasta 3 PUNTOS).**

Se realizará una entrevista a los trabajadores que hayan presentado su solicitud dentro del plazo establecido, en la que se valorará y verificará los conocimientos y competencias adquiridas a lo largo de su experiencia laboral, entre otros puntos se revisarán:

- Cursos de prevención de riesgos laborales.
- Estudios realizados.
- Formación de interés relacionada con las funciones del puesto a cubrir.
- Experiencia en puesto similar en Limasa u otras empresas.
- Valoración de la Evaluación del rendimiento para su categoría profesional realizado en la empresa Limasa.

En esta entrevista se valora:

- La adecuación del CV al puesto de trabajo a desempeñar, viendo la formación que tiene y su adecuación para el desempeño de las actividades del puesto ofertado (Puntuación máxima 3 puntos).
- La empresa se reserva el derecho de proveerse de personal para Oficina de aquellos que no hayan sido seleccionados en la entrevista personal, hasta el 31 de diciembre de 2018 y de volver a repetir las pruebas de selección en caso de quedar vacante la plaza seleccionada.

### **3. LUGAR Y FECHA DE EXÁMENES**

La fecha de realización de exámenes será a partir del **15 de Enero de 2018 en las instalaciones de Los Ruices**, la hora será comunicada a los aspirantes a la plaza una vez concluya el proceso de recepción de solicitudes.

La fecha de realización de entrevista personal se determinará una vez finalice la realización de las pruebas teórico-profesional.

Se establece un plazo de tres días naturales, a partir de la publicación de los resultados de las pruebas, para la reclamación de los aspirantes en caso de disconformidad.

### **4. FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

La fecha para la recogida, cumplimentación y de presentación de las solicitudes será desde **el viernes 24 de noviembre de 2017 al 12 de Enero de 2018**, en la Recepción de las instalaciones de Los Ruices, en horario de 8:00 a 15:00 horas. O bien mediante e-mail a [cv@limasa3.com](mailto:cv@limasa3.com)